



**Публичное акционерное общество
«Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк»
(ПАО БАНК «СИАБ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Президента-Председателя
Правления ПАО БАНК «СИАБ»
№ 150/1 от «19» мая 2023 г.

**УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

**Санкт-Петербург
2023 год**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент ТСП – юридическое лицо, присоединившееся к Правилам и выполняющее функции по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Банком, Организацией и ОПКЦ СБП при совершении Операций СБП.

Банк – Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк».

Возмещение – денежные средства Плательщика, подлежащие переводу Банком в пользу Организации, а в случае привлечения Платежного агрегатора, участвующего в переводе денежных средств Организации по Операциям СБП, подлежащие зачислению на специальный банковский счет Платежного агрегатора для последующего перевода денежных средств Платежным агрегатором Организации, в порядке и на условиях, установленных Договором.

Вознаграждение – денежная сумма, уплачиваемая Организацией Банку в соответствии с Тарифами за расчеты по Операциям оплаты в СБП и дополнительные услуги.

Договор – Договор между Банком и Организацией об осуществлении расчетов с использованием Системы быстрых платежей.

Заявление – заявление о присоединении к Условиям осуществления расчетов с использованием Системы быстрых платежей, подписанное Организацией с целью заключения Договора с Банком, либо внесения изменений в Договор по форме Приложения 1 к Условиям.

Интернет-магазин – сайт Организации, признаваемый ТСТ и указанный в Списке ТСТ, с использованием которого осуществляется реализация Товаров/прием Пожертвований путем заказа и оплаты Товаров/приема Пожертвований в сети Интернет.

Мошенническая операция – Операция СБП, осуществляемая без согласия Плательщика или Операция СБП, фактической целью которой является только получение сведений о Плательщике, и которая может в дальнейшем использоваться для осуществления Операций СБП без согласия Плательщика.

Недействительная операция – операция, признаваемая Сторонами недействительной в соответствии с Разделом 7 Условий осуществления расчетов с использованием Системы быстрых платежей.

Оборудование – электронное программно-техническое устройство, обслуживаемое Банком или Платежным агрегатором в рамках отдельного договора о проведении расчетов по операциям, совершенным с использованием электронных средств платежа между Банком и Организацией, предназначенное для совершения операций с использованием банковских карт в ТСТ (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию банковские карты).

Операция СБП – Операция Оплаты в СБП и/или Операция возврата в СБП.

Операция оплаты в СБП – операция оплаты Плательщиком в ТСТ реализуемых Товаров /осуществления Пожертвований с использованием СБП. Является основанием для списания банком Плательщика денежных средств с банковского счета Плательщика.

Операция возврата в СБП – операция возврата Плательщику денежных средств, полученных Организацией в результате совершения Операции оплаты в СБП. Сумма Операции возврата в СБП не может превышать сумму Операции оплаты в СБП и осуществляется только при наличии на Счете денежных средств.

Операция зачисления – операция по переводу денежных средств, поступивших Банку и учтенных на Счете по Операции оплаты в СБП, на расчетный счет Организации или специальный банковский счет Платежного агрегатора, указанный в Заявлении.

ОПКЦ СБП – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (сокращенное наименование АО «НСПК»), выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении переводов денежных средств с использованием СБП.

Организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), являющиеся резидентами Российской Федерации и принимающие оплату Товаров/прием Пожертвований с использованием СБП на основании Договора.

Платежный агрегатор – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо, привлекаемое Банком на основании отдельного договора в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» в целях заключения Договора с Организацией от имени и на условиях Банка и обеспечения приема Организациями СБП. В случае, если это предусмотрено договором, заключенным между Банком и Платежным агрегатором, Платежный агрегатор также участвует в переводе денежных средств Организации по Операциям СБП.

Плательщик – физическое лицо, по распоряжению которого осуществляется перевод денежных средств в пользу Организации через СБП с использованием QR-кода.

Пожертвование – безвозмездная передача денежных средств в общепользных целях.

Правила – Правила информационно-технологического взаимодействия Агента ТСП, Банка, АО «НСПК» при использовании QR-кодов в целях оплаты Товара/осуществления Пожертвований с использованием СБП. Правила размещаются на сайте www.sbp.nspk.ru

Программно-аппаратный комплекс (ПАК) – совокупность программно-аппаратных средств, используемых Банком, Агентом ТСП и Организацией, предназначенная для формирования QR-кодов и проведения Операций СБП.

Реестр Операций – отчет в электронном виде, формируемый Банком и содержащий перечень всех обработанных Банком Операций СБП с указанием сумм за каждый календарный день (или дни, в случае если Реестр Операций формируется за несколько выходных/нерабочих праздничных дней (при пятидневной рабочей неделе).

СБП – Система быстрых платежей платежной системы Банка России, реализующая сервис быстрого перевода денежных средств.

Система электронного документооборота (Система ЭДО) – система электронного документооборота «Диадок» - специальный комплекс программного обеспечения, размещенный на сервере оператора электронного документооборота (АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127), www.diadoc.ru) и предназначенный для обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

Счет – внутрибанковский счет, используемый Банком в целях бухгалтерского учета сумм Операций оплаты в СБП, поступивших в Банк, до дня проведения Банком Операции зачисления. Счет не является банковским счетом Организации или Платежного агрегатора.

Список ТСТ – перечень ТСТ, передаваемых Организацией Банку по форме Приложения 2 к Условиям в целях регистрации ТСТ.

Стороны - Банк и Организация.

Тарифы – указываемые в Заявлении ставки Вознаграждения Банка.

Товары – товары, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, а также иные виды объектов гражданских прав, не запрещенные и не ограниченные в обороте на территории Российской Федерации, реализуемые Организацией в адрес Плательщиков в ТСТ.

Торгово-сервисная точка (ТСТ) – зарегистрированное во внутренних информационных системах Банка и/или Агента ТСП место реализации Товара или приема Пожертвований Организацией.

Услуги – деятельность Банка по организации и обеспечению расчетов с Организацией, включая деятельность по обработке Операций СБП, по совершаемым Плательщиком Операциям СБП при приобретении Товаров или осуществлении Пожертвований.

Электронный документ – юридически значимая информация, направляемая Сторонами в электронной форме.

QR-код – изображение, сформированное на основании данных ОПКЦ СБП, содержащее в закодированном виде данные, предоставленные Агентом ТСП в соответствии с требованиями стандарта ОПКЦ СБП и предназначенные для оплаты физическими лицами Товаров / осуществления Пожертвований, в том числе:

- **Статический QR-код** - многозначный код, который используется для Операций оплаты в СБП, при этом сумма покупки содержится в коде либо вводится Плательщиком вручную;
- **Динамический QR-код** - одноразовый код, который присваивается каждой конкретной Операции оплаты в СБП и содержит сумму к оплате.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия осуществления расчетов с использованием Системы быстрых платежей, далее именуемые «Условия», определяют порядок оказания Банком услуг Организации по регистрации в СБП и осуществлению приема оплаты от физических лиц за Товары и Пожертвования с использованием СБП, а также порядок уплаты Организацией Банку Вознаграждения.

2.2. Организация направляет в Банк подписанное Заявление по форме Приложения № 1 к Условиям, надлежащим образом заполненное Организацией и включающее в себя информацию о Тарифах. Условия и подписанное Организацией и Банком Заявление в совокупности являются Договором, который заключается в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к Условиям. Условия и бланк Заявления размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.siab.ru.

2.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Условия. О факте внесения таких изменений и (или) дополнений Банк сообщает Организации не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений путем размещения на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.siab.ru.

2.4. ПАО БАНК «СИАБ» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных в ПАО БАНК «СИАБ», которая размещена на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: <https://siab.ru/files/politika-v-otnoshenii-obrabotki-pdn-2018.pdf>.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк принимает на себя обязательство оказывать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а Организация берет на себя обязательство при реализации Товаров/приеме Пожертвований в ТСТ принимать оплату с использованием СБП в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, с обязательным соблюдением Правил.

3.2. Банк осуществляет обработку Операций оплаты в СБП, совершенных в ТСТ Организации с использованием СБП, и зачисление на Счет сумм Операций оплаты в СБП за вычетом Вознаграждения.

3.3. Организация поручает Банку осуществление возвратов денежных средств со Счета на основании запросов на Операцию СБП, направленных через Агента ТСП, а также предоставление Агенту ТСП информации по Операциям СБП, выполненным по Счету, которые совершены на основании запроса на Операцию СБП этого Агента ТСП.

3.4. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Осуществить регистрацию в СБП Организации и всех ТСТ Организации, указанных в Списке ТСТ.

4.1.2. Предоставить Организации и/или Платежному агрегатору полученные при регистрации в СБП идентификаторы Организации и ТСТ, необходимые для совершения Операций СБП.

4.1.3. В случае указания Организацией в Списке ТСТ информации об использовании Организацией Динамического QR-кода осуществлять регистрацию Динамических QR-кодов для ТСТ Организации в ОПКЦ СБП через Агента ТСП в режиме реального времени при получении от Организации запроса посредством электронного взаимодействия ПАК с Оборудованием/Интернет-магазином и передавать Организации зарегистрированный Динамический QR-код.

4.1.4. В случае указания Организацией в Списке ТСТ информации об использовании Организацией Статического QR-кода осуществлять регистрацию Статического QR-кода для ТСТ Организации в ОПКЦ СБП через Агента ТСП, и передавать зарегистрированный Статический QR-код Организации, в том числе в виде изображения в формате xml/png.

4.1.5. Осуществлять отдельный учет сумм Операций оплаты в СБП, поступивших в Банк, до дня проведения Банком Операции зачисления.

4.1.6. Обеспечивать прием денежных средств по Операции оплаты в СБП на Счет.

4.1.7. Предоставлять по запросу Организации информацию об Операциях СБП, выполненных по Счету.

4.1.8. Осуществлять Операции возвратов в СБП на основании запросов, направленных через Агента ТСП, в размере не превышающем сумму Операции оплаты в СБП, и только при наличии на Счете денежных средств.

4.1.9. Принимать поступающие Организации суммы Операций оплаты в СБП на Счет в режиме реального времени.

4.1.10. Перечислять поступающие Организации суммы Операций оплаты в СБП на расчетный счет Организации или специальный банковский счет Платежного агрегатора, указанный в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операции оплаты в СБП.

4.1.11. Обеспечивать защиту информации в рамках информационного обмена в соответствии со Стандартами ОПКЦ СБП.

4.1.12. Уведомлять Организацию о прекращении действия Правил в отношении Банка.

4.1.13. Направлять Организации Реестр Операций на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, с периодичностью, указанной в Заявлении.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Приостановить исполнение Договора до момента устранения причин приостановления в следующих случаях:

- нарушение Организацией условий Договора;
- возникновения обстоятельств, независимых от Сторон и способных, по мнению Банка, привести к убыткам любой из Сторон;
- при получении информации о неправомерном отказе Организации Плательщику в совершении возврата Товара;
- при возникновении подозрений в совершении Мошеннических операций в ТСТ Организации;
- при прекращении действия Правил в отношении Банка и/или Агента ТСП.

4.2.2. Удерживать из Возмещения; списывать без распоряжения и согласия Организации с расчетного счета Организации, открытого в Банке, расчетным документом Банка в порядке расчетов по инкассо; предъявлять к расчетным счетам (в рублях и в иностранной валюте) Организации, открытым в других банках, инкассовые поручения на списание:

- суммы Вознаграждения;
- суммы Операций возврата в СБП;
- суммы Операций оплаты в СБП, являющихся предметом споров и разногласий с Плательщиком, в том числе на основании заявления Плательщика об оспаривании им таких Операций оплаты в СБП;
- суммы Недействительных и Мошеннических операций;
- суммы штрафов, сборов и неустоек, наложенных на Банк ОПКЦ СБП, Банком России, судебными/правоохранительными органами и/или иными уполномоченными органами, в связи с нарушениями Организацией положений Договора, а также правил проведения Операций СБП, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Правилами;
- суммы причитающихся Банку комиссий, в том числе согласно п.5.2. Условий.

4.2.3. Не переводить Организации Возмещение по Операциям:

- проведенным с нарушением условий Договора;
- Мошенническим и/или Недействительным операциям.

4.2.4. В случае нарушения Организацией Договора и/или получения Банком соответствующих рекомендаций от ОПКЦ СБП, приостановить проведение Операций СБП, уведомив об этом Организацию в срок не позднее одного рабочего дня с момента приостановки Операций СБП по электронной почте и/или телефону, указанным в Заявлении. В этом случае Операции СБП могут быть возобновлены после устранения Организацией допущенных нарушений.

4.2.5. В одностороннем порядке остановить проведение Операций СБП и отправку Возмещения на неопределенный срок в следующих случаях:

- совершение в ТСТ Мошеннических операций и/или участие Организации и/или ее работников, Плательщиков в мошеннической или иной незаконной деятельности;
- предоставление Организацией Банку недостоверной информации в рамках Договора;
- выявление факта изменения реквизитов Организации или Платежного агрегатора - до момента предоставления в Банк актуальных/подтверждающих изменения документов;
- закрытие указанного в Заявлении расчетного счета Организации или Платежного агрегатора;
- внесение Организацией изменений в доменное имя Интернет-магазина без предварительного уведомления Банка в порядке, предусмотренном Договором;
- при выявлении неправомерной деятельности Организации, а также деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Банка и/или Агента ТСП и/или ОПКЦ СБП;
- при наличии у Банка подозрений, что Операции СБП осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
- при осуществлении Организацией деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами ОПКЦ СБП для Операций СБП.

4.2.6. Запрашивать в Организации информацию о совершённых Операциях СБП, в том числе о документах, подтверждающих получение Плательщиком Товара/приема

Пожертвования в случаях, если такие документы необходимы Банку для проведения расследования и предупреждения Мошеннических и/или Недействительных операций, подготовки ответов на запросы Банка России, ОПКЦ СБП или правоохранительных/судебных органов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и/или ОПКЦ СБП.

4.2.7. Проверять соблюдение Организацией и ее работниками условий Договора.

4.2.8. Требовать от Организации предоставления в Банк описания процедуры оплаты Товара/приема Пожертвования, процедуры предоставления Плательщикам Товара, а также процедуры возврата Товара/Пожертвования при совершении Операций СБП.

4.2.9. Устанавливать лимиты на проведение Операций оплаты в СБП в ТСТ. Перечень и размеры лимитов устанавливаются Банком при подключении ТСТ и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом Организации не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления в силу новых лимитов в порядке информационного обмена, предусмотренного Разделом 8 Условий.

4.2.10. Прекратить проведение Операций оплаты в СБП в ТСТ, в которых на протяжении более 90 (Девяносто) календарных дней отсутствовали Операции СБП.

4.2.11. Передавать в ОПКЦ СБП сведения о нарушении Организацией Договора.

4.2.12. Отказать в заключении Договора при приеме Заявления без объяснение причин такого отказа.

4.2.13. С целью выполнения требований законодательства Российской Федерации запрашивать у Организации сведения и документы, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обязуется:

5.1.1. Уплачивать Банку Вознаграждение, а также иные суммы, указанные в п.4.2.2. Условий.

5.1.2. Предоставить Банку всю запрашиваемую им документацию, необходимую для идентификации Организации, представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, а также иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами Банка России и Правилами.

5.1.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора.

5.1.4. Не допускать проведение Операций СБП, имеющих целью легализацию доходов, полученных преступным путем, и других операций, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Принимать оплату реализуемых Организацией Товаров/Пожертвований и проводить Операции СБП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.1.6. При оплате Товаров с использованием СБП предоставлять Товары по тем же ценам, что и при оплате наличными денежными средствами. Не устанавливать минимальный или максимальный размер Операции оплаты в СБП. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операции СБП. При расчетах с использованием СБП не предлагать и не навязывать товары/услуги, которые не предлагаются и не навязываются при оплате другим способом.

- 5.1.7. Не использовать полученные от Банка в соответствии с п.4.1.2-4.1.4 Договора сведения для целей, отличных от проведения Операции СБП, и не передавать их третьим лицам.
- 5.1.8. Не проводить любую непропорциональную Операцию СБП в случае, если Организации было известно или должно было быть известно о ее непропорциональности.
- 5.1.9. Не вносить изменения в настройки программного обеспечения Оборудования и/или Интернет-магазина в рамках технологического взаимодействия с ПАК.
- 5.1.10. Не подключать в рамках Договора ТСТ, являющиеся посредником в проведении Операций СБП в пользу третьих лиц, если это не предусмотрено указанным в Заявлении видом деятельности Организации.
- 5.1.11. Разместить в ТСТ информацию, полученную от Банка, касающуюся обеспечения конфиденциальности информации Плательщиков и обеспечения безопасности Операций СБП.
- 5.1.12. При использовании в целях совершения Операций СБП Статического QR-кода, разместить полученный от Банка в соответствии с п. 4.1.4 Договора Статический QR-код в ТСТ.
- 5.1.13. Обеспечить безусловное выполнение персоналом Организации требований Договора.
- 5.1.14. В течение 5 (Пяти) лет от даты совершения Операции СБП осуществлять хранение документов, подтверждающих факт реализации Организацией Товаров/приема Пожертвований, незамедлительно предоставляя такие документы в Банк по его запросу.
- 5.1.15. При получении от Банка запроса информации в соответствии с п.4.2.6. предоставить всю запрашиваемую информацию в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня запроса.
- 5.1.16. Незамедлительно информировать Банк обо всех изменениях, касающихся реквизитов Организации, ее реорганизации либо преобразования, внесении изменений в ЕГРЮЛ, смене единоличного исполнительного органа и/или главного бухгалтера, контактной информации (в том числе адреса для направления корреспонденции), путем направления в Банк корректирующего Заявления.
- 5.1.17. Обеспечить наличие на расчетном счете, открытом в Банке, денежных средств в сумме, достаточной для списания Банком согласно п.4.2.2. Условий, либо в течение пяти рабочих дней с момента выставления Банком соответствующего счета оплатить его.
- 5.1.18. В случае заключения договора на совершение Операций СБП с другой компанией, уведомить об этом Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения соответствующего договора.
- 5.1.19. В течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты расторжения Договора в беспорядном порядке выплачивать Банку все суммы, которые будут списаны с Банка по требованиям ОПКЦ СБП по Операциям СБП, совершенным в рамках Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления Банком соответствующего требования.
- 5.1.20. С даты расторжения Договора прекратить проведение Операций оплаты в СБП и самостоятельно удалить рекламные и информационные материалы Банка во всех ТСТ.

5.2. Организация имеет право:

- 5.2.1. Предъявлять Плательщику для совершения Операции оплаты в СБП полученный от Банка Статический и/или Динамический QR-код.
- 5.2.2. Требовать от Банка предоставления Реестра Операций на адрес электронной почты и с периодичностью, указанными Организацией в Заявлении.
- 5.2.3. Подавать в Банк претензии о несогласии с суммами зачисления, удержания или списания в соответствии с Разделом 12 Условий.
- 5.2.4. Запрашивать и получать у Банка информацию и разъяснения относительно порядка проведения Операций СБП и расчетов по Договору.
- 5.2.5. Ссылаться на возможность обслуживания с использованием СБП в собственных рекламных материалах.

5.2.6. Обращаться в Банк для изменения лимитов Операций оплаты в СБП в ТСТ с соответствующим письменным заявлением.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Банк осуществляет перечисление Возмещения на расчетный счет Организации или специальный банковский счет Платежного агрегатора, указанный в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операции оплаты в СБП, с учетом удержаний сумм, указанных в п.4.2.2. Условий.

6.2. Дополнительные услуги оплачивается Организацией в соответствии с Тарифами по факту оказания таких услуг.

6.3. Плата за осуществление расчетов по Операциям возврата в СБП Банком не взимается. При этом возврат удержанного Банком Вознаграждения по ранее проведенной Операции оплаты в СБП не производится.

6.4. Банк не несет ответственности за задержку в перечислении Возмещения в случаях, когда такая задержка связана с несвоевременным сообщением Организацией информации об изменении ее реквизитов в соответствии с п.5.1.16. Условий, нарушением Организацией Договора или законодательства Российской Федерации.

6.5. В соответствии с п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, Вознаграждение НДС не облагается, за исключением платы за дополнительные услуги.

6.6. Проценты за пользование денежными средствами согласно п.1 ст.317.1 ГК РФ в случае своевременного исполнения обязательств Сторонами не начисляются.

7. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ СБП

7.1. Операция СБП признается недействительной по следующим критериям:

7.1.1. Операция опротестована Плательщиком или ОПКЦ СБП как мошенническая.

7.1.2. Стоимость Товара/сумма Пожертвования, оплаченная Плательщиком при совершении Операции оплаты в СБП, превышает стоимость оплаты Товара/суммы Пожертвования наличными денежными средствами.

7.1.3. Товар/Пожертвование реализованы с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и/или правил ОПКЦ СБП.

7.1.4. Операция СБП совершена с нарушением Договора.

7.1.5. По Операции СБП установлено совершение противоправных действий со стороны работников Организации.

7.1.6. Одна и та же Операция СБП дважды включена в Реестр Операций.

7.1.7. Плательщик повторно оплатил Товар/внес Пожертвование другим способом (в т.ч. электронным средством платежа или наличными денежными средствами).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН

8.1. Информационный обмен между Банком и Организацией осуществляется:

8.1.1. Для отправки информационных сообщений Организацией Банку:

8.1.1.1. Путем отправки официальной корреспонденции в адрес Банка: Россия, 196084, г.Санкт-Петербург, ул.Черниговская, д.8, лит.А, пом.1-Н;

8.1.1.2. Путем отправки электронной корреспонденции на адрес электронной почты acq@siab.ru;

8.1.1.3. Путем обращения на круглосуточную линию поддержки клиентов Банка по телефону (812)347-87-87.

8.1.2. Для отправки информационных сообщений Банком Организации:

8.1.2.1. Путем отправки официальной корреспонденции в адрес Организации, указанный в Заявлении в качестве адреса для направления корреспонденции;

8.1.2.2. Путем отправки электронной корреспонденции на адрес электронной почты Организации, указанный в Заявлении;

8.1.2.3. Путем обращения на контактный телефон Организации, указанный в Заявлении.

8.2. Допускается отправка официальной корреспонденции с использованием Системы ЭДО. Указанная корреспонденция может быть использована Банком и Организацией для разрешения возникающих споров и разногласий.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования по Договору являются сам Договор, законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, а также правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

9.2. Организация обязуется не разглашать полученные в ходе исполнения Договора следующие сведения:

- технологию проведения Операций СБП;
- финансовые условия Договора;
- иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или повлиять на деловую репутацию Банка.

9.3. В случае реорганизации одной из сторон, обязательства по Договору переходят к ее правопреемнику в полном объеме.

9.4. Информация, указанная в Заявлении, изменяется путем оформления корректирующего Заявления и действует с даты, указанной в корректирующем Заявлении после его подписания как со стороны Организации, так и Банка.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за неисполнение предусмотренных Договором денежных обязательств ограничена уплатой виновной стороной в пользу другой стороны неустойки в размере учетной ставки Центрального банка Российской Федерации на день, когда соответствующее обязательство должно было быть исполнено, от просроченных сумм за каждый день просрочки.

10.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Плательщиком во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

10.4. Организация несет ответственность перед Банком за действия персонала Организации по Операциям, проведенным с нарушением требований Договора, действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и правил ОПКЦ СБП.

10.5. Банк не несет ответственности за возможные убытки Организации, связанные с прекращением проведения Операций СБП в случаях, предусмотренных п. 4.2.5. Условий.

10.6. Банк несет ответственность за осуществление расчетов по Договору.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: сбой в системе связи, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

11.2. При наступлении указанных в п.11.1. Условий обстоятельств, сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств.

12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

12.1. Споры по Договору подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка, установленного разделом 12 Условий, обязательно.

12.2. В случае несогласия Организации с размером перечисляемой в соответствии с п.6.1. Условий суммой Организация имеет право заявить претензию Банку в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня зачисления (см. п.6.1. Условий). Заявленная в срок претензия должна быть рассмотрена Банком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления претензии. Претензии, заявленные по истечении претензионного срока, не рассматриваются. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока рассмотрения претензии Банк направляет Организации в письменном виде ответ на претензию Организации.

12.3. В случае несогласия Организации с размером списания/удержания сумм, указанных в п.4.2.2. Условий, Организация обязана заявить претензию Банку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента списания/удержания суммы. Заявленная в срок претензия должна быть рассмотрена Банком в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента поступления претензии. Претензии, заявленные по истечении претензионного срока, не рассматриваются. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока рассмотрения претензии Банк направляет Организации в письменном виде ответ на претензию Организации.

12.4. Претензии должны предоставляться в письменном виде с приложением документов по рассматриваемой Операции СБП.

12.5. Стороны пришли к соглашению, что правомерность удержания (списания) сумм, указанных в п.4.2.2. Договора, произведенного Банком с Организации (в том числе путем зачета), может подтверждаться любым из нижеперечисленных документов, но не ограничиваясь ими:

- факсимильное сообщение банка Плательщика об отказе Плательщика от Операции СБП;
- заявление Плательщика об отказе от Операции СБП или его копия;
- платежные документы ОПКЦ СБП (в том числе, в электронном виде), подтверждающие удержание (зачет, списание) с Банка сумм по Операциям СБП;
- отчеты и другие документы ОПКЦ СБП, направляемые Банку (в том числе, в электронном виде).

12.6. Срок для рассмотрений иных претензий, не указанных в п. 12.2. или п.12.3. Условий, составляет 30 календарных дней с даты получения претензии.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты подписания Заявления Банком. Банк предоставляет Организации копию Заявления, подписанного Банком, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора.

13.2. Договор заключается на неопределенный срок. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или путем отказа от исполнения Договора по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

13.2.1. Сторона, желающая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне письменное уведомление о его расторжении с указанием даты расторжения Договора.

13.2.2. Проведение Операций СБП Организацией должно быть прекращено с даты, указанной в направленном уведомлении о расторжении Договора, но не позже установленной даты расторжения Договора. При отсутствии в уведомлении даты прекращения Операций СБП, проведение Операций СБП Организацией должно быть прекращено с момента получения/направления Организацией уведомления о расторжении Договора. В случае проведения Организацией Операций СБП после указанной даты, Банк имеет право не отплатить Возмещение по таким Операциям СБП.

13.2.3. Стороны обязаны в течение 180 (ста восьмидесяти) дней с даты расторжения Договора полностью произвести все взаиморасчеты и платежи.

13.2.4. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае если такая дата не была указана, по истечении 14 календарных дней с даты направления уведомления Стороной.

Реквизиты Банка:

Полное наименование - Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк»

Сокращенное наименование - ПАО БАНК «СИАБ»

Универсальная лицензия Банка России № 3245 от 09.11.2022

Адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, лит. А, пом. 1-Н

ОГРН 1022400003944

ИНН 2465037737 КПП 781001001

к/с 30101810600000000757 в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030757